**INSTITUTO TECNOLOGICO DE TLAJOMULCO, JAL.**

**SELECCIÓN DE PROVEEDORES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Empresa:** | | **(1)** | | | | | | **Fecha:** | |  |
| **Domicilio: (2)** | | | | | **Ciudad: (3)** | | | | | |
| **Teléfono: (4)** |  | | | **Correo electrónico (5)** | |  | | | | |
| **Propietario o representante legal:** | | | **(6)** | | | | **RFC: (7)** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUNTOS** |  | **CRITERIOS** | CALIFICACIÓN (8) |
| 10 |  | 1. Cumple con requisitos fiscales (No cumple 0 Pts., Si cumple 10 Pts.) |  |
| 10 | 2. Ofrece crédito (No 0 Pts., Si 10 Pts.) |  |
| 10 | 3. Medios de comunicación para solicitar productos (teléfono 5 Pts.,y fax 7 Pts.,e Internet 10 Pts.). |  |
| 10 | 4. Transporte para entrega de productos a domicilio (No cuenta 5 Pts., Si cuenta 10 Pts.) |  |
| 10 | 5. Calidad en el servicio (Puntaje de 0 - 10 Pts.) |  |
|  |  | TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS (9) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMENTARIOS**: (10) |  |
|  | |
|  | |
|  | |

**Nota:** El proveedor se considera seleccionado, si totaliza un mínimo de 28 puntos. Salvo en casos especiales, que no haya algún otro proveedor que comercialice los productos que se requieren (se les podrá comprar si cumplen con un mínimo de 10 puntos)

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar el nombre de la empresa a seleccionar y la fecha del llenado del formato. |
| 2 | Anotar el domicilio de la empresa a seleccionar. |
| 3 | Anotar el nombre de la ciudad donde se encuentra ubicada la empresa. |
| 4 | Anotar el número telefónico de la empresa. |
| 5 | Anotar el correo electrónico. |
| 6 | Anotar el nombre del propietario o representante legal. |
| 7 | Anotar el Registro Federal de Causantes. |
| 8 | Anotar la Calificación obtenida en cada criterio. |
| 9 | Anotar el total de puntos obtenidos. |
| 10 | Anotar cualquier comentario u observación pertinente. |
| 11 | Anotar el nombre y la firma del Jefe del Departamento de Recursos Materiales y de Servicios. |